

# 大竹县民政局 文件 大竹县残疾人联合会

竹民发〔2022〕25号

## 大竹县民政局 大竹县残疾人联合会 关于残疾人“两项补贴”实行无纸化办公和 线上审批的通知

各乡镇（街道）社会事务办公室、残疾人联合会：

为解决部分残疾人因身体原因导致申请困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴和三、四级智力和精神残疾人护理补贴（以下简称残疾人“两项补贴”）纸质档案递交困难，乡镇（街道）工作人员报送纸质档案，残联、民政“两头跑”的问题，经研究，决定于2022年4月开始，残疾人“两项补贴”实行无纸化办公和线上审批制度，现将有关事项通知如下。

### 一、线上审批流程

（一）资料收集。申请残疾人“两项补贴”需提供申请人居民身份证（正反面）、户口簿（首页和本人页）、第二代残疾人证、

低保证（用于申请困难残疾人生活补贴）和社保卡。以上资料只需要申请人提供照片传送给乡镇（街道）残疾人“两项补贴”具体经办人员即可。如申请人不方便传送资料照片，可携带以上资料原件到乡镇（街道）便民服务中心民政窗口办理或由监护人或者申请人所在村（社区）工作人员集中收取，再传送给乡镇（街道）残疾人“两项补贴”具体经办人员统一办理。

## （二）系统办理。

1、新增。乡镇（街道）对申请人提交的资料进行初审，对审核合格的，及时将申请资料录入“全国残疾人两项补贴信息系统”，并提交上报。具体程序为：在“新增”界面，点击“新建”，输入身份证号码，填写审批表，保存（不提交），点击“返回”，选择申请人，点击右上角“上传资料（收集的资料照片）”，关闭，选择申请人“提交”。

2、续发。续发录入完成后，在续发记录里上传资料照片。

3、停发、补发、变更、追缴与原流程一样。

## 二、电子印章制作

“全国残疾人两项补贴信息系统”线上审批需制作电子印章。制作电子印章需一次性支付给杭州典图软件有限公司制作费600元/枚，电子印章制作费由乡镇（街道）、县残联、县民政局自行承担。电子印章制作之后在系统中永久使用，使用场景为只用于打印审批表，乡镇（街道）、县残联、县民政局用此审批表存档，乡镇（街道）不再向县残联、县民政局报送纸质档案。

为做好工作衔接,有序推进残疾人“两项补贴”发放工作,请县残联和各乡镇(街道)于3月15日之前将本单位公章盖在A4纸上(A4纸上可备注文字“只用于全国残疾人两项补贴信息系统电子印章制作”,并将公章盖在文字下面)拍照上传至“大竹县残疾人两项补贴信息系统交流”QQ群,县民政局汇总传送给杭州典图软件有限公司。各单位需及时将电子印章制作费付款给杭州典图软件有限公司(付款账户:杭州典图软件有限公司,账号:1202223209900035034,开户行:工商银行杭州学院路支行),转账付款时请备注“大竹县XX乡镇(街道)购买电子印章”。

联系人:李荣昌,联系电话:15182897119。



---

大竹县民政局办公室

2022年3月9日印发

---