

2020 年度

大竹县林业站部门决算

目录

公开时间：2021年9月27日

第一部分 部门概况	
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分度部门决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况	13
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件.....	19
附件 1.....	19
附件 2.....	23
第五部分 附表.....	27
一、收入支出决算总表.....	27
二、收入决算表.....	27
三、支出决算表.....	27
四、财政拨款收入支出决算总表.....	27
五、财政拨款支出决算明细表.....	27
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	27
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	27

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	27
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	27
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	27
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	27
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	27

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。负责指导全县林木种苗生产、经营活动；负责全县林木种苗新品种、新技术的推广、试验、示范工作；受县自然资源局委托负责全县林木种苗品种的质量管理工作等职能职责；负责林业科学技术推广与试验示范基地建设相关社会服务。

(二) 2020 年重点工作完成情况。

一是加强党建工作，继续深入推进“两学一做”学习教育常态化，以开展“不忘初心、牢记使命”主题教育为契机，不断深化党风廉政建设和干部队伍建设。

二是完成本年度收支预决算工作，加强资金管理规范，按要求及时公开信息，自觉接受社会各界的监督；全面完成本年度绩效目标。

三是开展林木种苗双随机一公开监管工作，强化种苗质量管理。严厉打击生产和经营假冒、伪劣林木种子行为，实现了打假零案件的好态势。

四是加强全县林木种苗生产经营管理，做好技术指导服务及监管工作，完成木本油料植物良种基地建设勘验，协助行审局进行苗圃新办、变更和续办生产经营许可证办结及外业勘验，为推进绿色发展，建设生态大竹提供了充足的合格苗木。

五是完成了全县 80 户林木苗圃及周边森林防灭火法律法规的宣传，提高了业主及群众的森林防灭火思想意识。

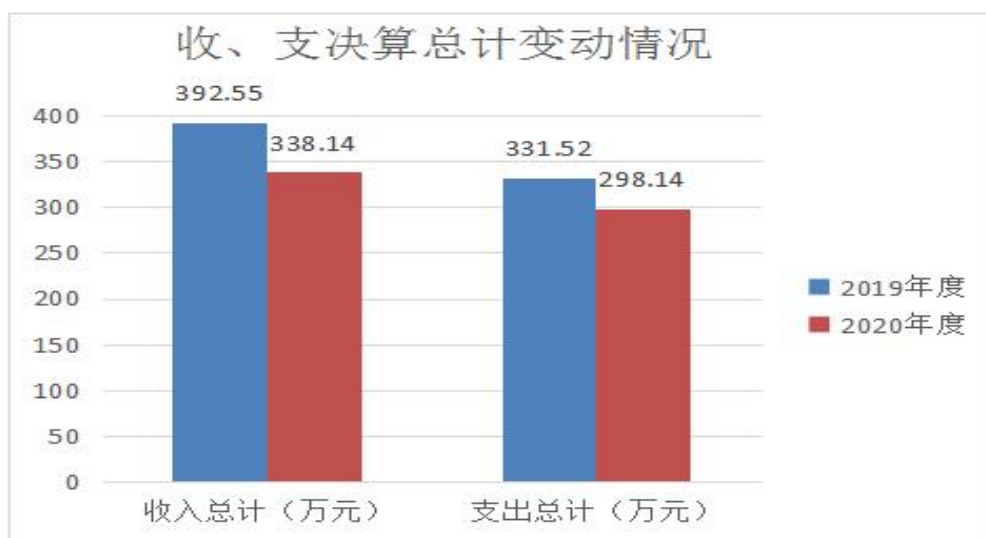
二、机构设置

大竹县林业站隶属于大竹县自然资源局，是一级独立核算全额拨款事业单位。下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入决算总计 338.14 万元。与 2019 年 392.55 万元相比，减少 54.41 万元，下降 13.86%。支出决算数总计 298.14 万元，与 2019 年 331.52 万元相比，减少 33.38 万元，下降 10.07%。主要变动原因是职工正常退休的经费追减、支上年财政应返还额度（林木种质资源调查项目实施经费）、正常晋级调资经费增加、2018 年目标奖补发等事项变动所致。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

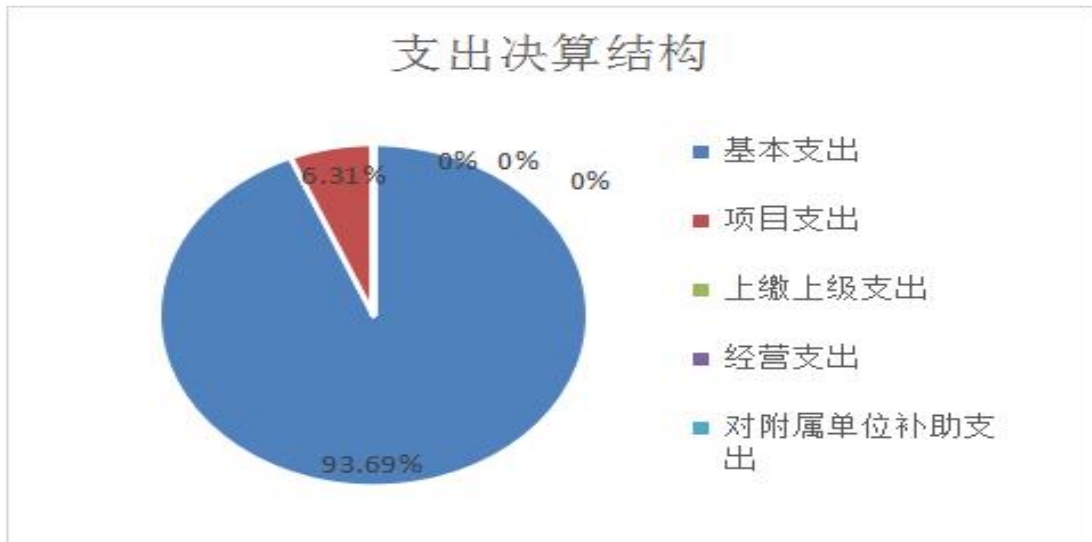
2020年本年收入合计277.11万元，其中：一般公共预算财政拨款收入277.11万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



(图 2: 收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

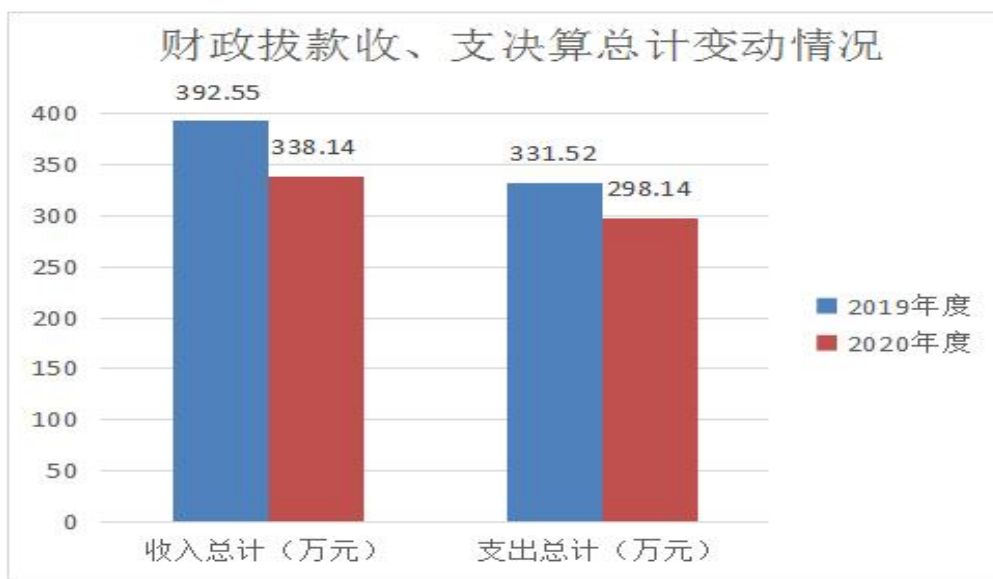
2020年本年支出合计298.14万元，其中：基本支出279.34万元，占93.69%；项目支出18.8万元，占6.31%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



(图 3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入总计 338.14 万元。与 2019 年 392.55 万元相比，财政拨款收入减少 54.41 万元，下降 13.86%。支出总计 298.14 万元，与 2019 年 331.52 万元相比，财政拨款支出减少 33.38 万元，下降 10.07%。主要变动原因是职工正常退休的经费追减、支项目实施经费及正常晋级调资经费增加、2018 年目标奖补发等事项变动所至。

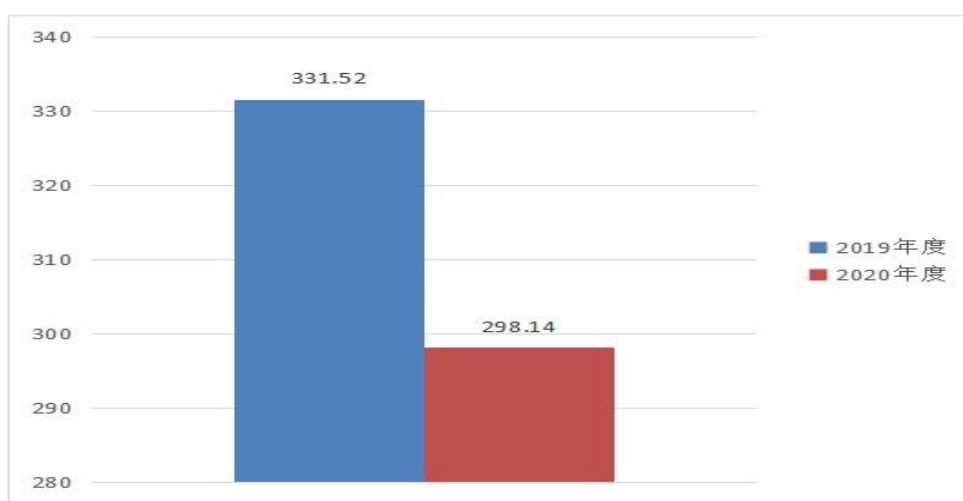


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

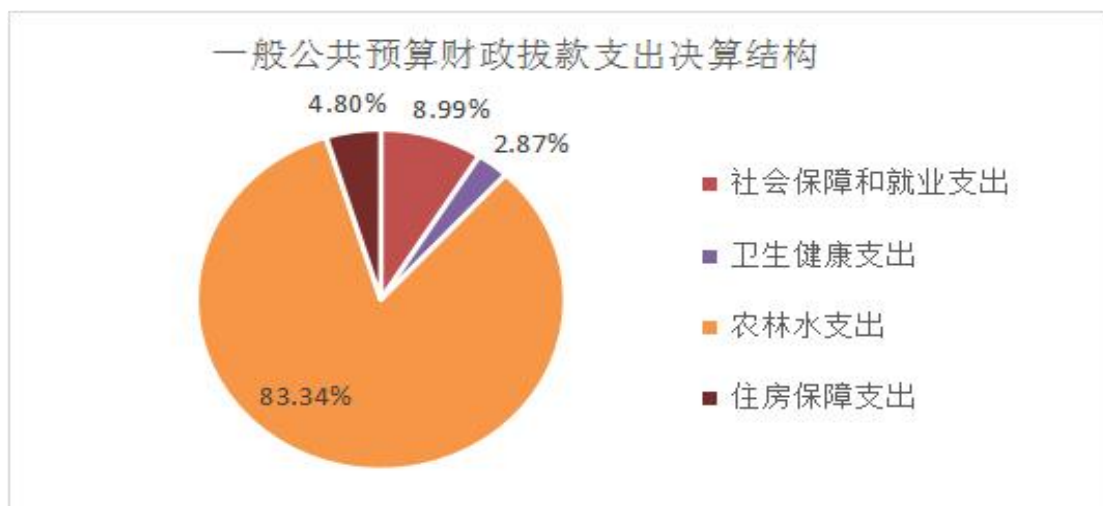
2020 年一般公共预算财政拨款支出 298.14 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年 331.52 万元相比，一般公共预算财政拨款减少 33.38 万元，下降 10.07%。主要变动原因是职工正常退休的经费追减、支项目实施经费及正常晋级调资经费增加、2018 年目标奖补发等事项变动所至。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 298.14 万元，主要用于以下方面: 社会保障和就业 (类) 支出 26.81 万元，占 8.99%; 卫生健康支出 (类) 8.55 万元，占 2.87%; 农林水支出 (类) 248.47 万元，占 83.34%; 住房保障支出 (类) 14.31 万元，占 4.8%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 298.14 万元，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：支出决算为 19.37 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数

2. 社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：支出决算为 5.9 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数

3. 社会保障和就业（208）抚恤（08）伤残抚恤（02）：支出决算为 1.54 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）：支出决算为 7.86 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）其他行政事业单位医疗支出（99）：支出决算为 0.69 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 农林水支出（213）林业和草原（02）其他林业和草原支出（99）：支出决算为 18.8 万元，完成上年结转预算 30.8%，决算数小于预算数的原因是财政资金拨付困难所致。

7. 农林水支出（213）其他农林水支出（99）其他农林水支出（99）：支出决算为 229.67 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：支出决算为 14.31 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 279.34 万元，其中：

人员经费 244.03 万元，主要包括：基本工资 82.87 万元、津贴补贴 1.2 万元、奖金、伙食补助费 4.37 万元、绩效工资 36.03 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 19.37 万元、职业年金缴费 5.9 万元、职工基本医疗保险缴费 7.86 万元、其他社会保障缴费 0.69 万元、其他工资福利支出 42.77 万元、离休费、退休费、抚恤金 1.54 万元、生活补助 1.5 万元、医疗费补助、奖励金 0.02 万元、住房公积金 14.31

万元、其他对个人和家庭的补助支出 25.6 万元等。

日常公用经费 35.31 万元，主要包括：办公费 2.10 万元、印刷费、咨询费、手续费、水费 0.10 万元、电费 0.40 万元、邮电费 0.30 万元、取暖费、物业管理费、差旅费 12.97 万元、因公出国（境）费用、维修（护）费 3.48 万元、租赁费、会议费、培训费 0.25 万元、公务接待费 0.25 万元、劳务费、委托业务费、工会经费 4.46 万元、福利费 3.60 万元、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出 7.41 万元、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

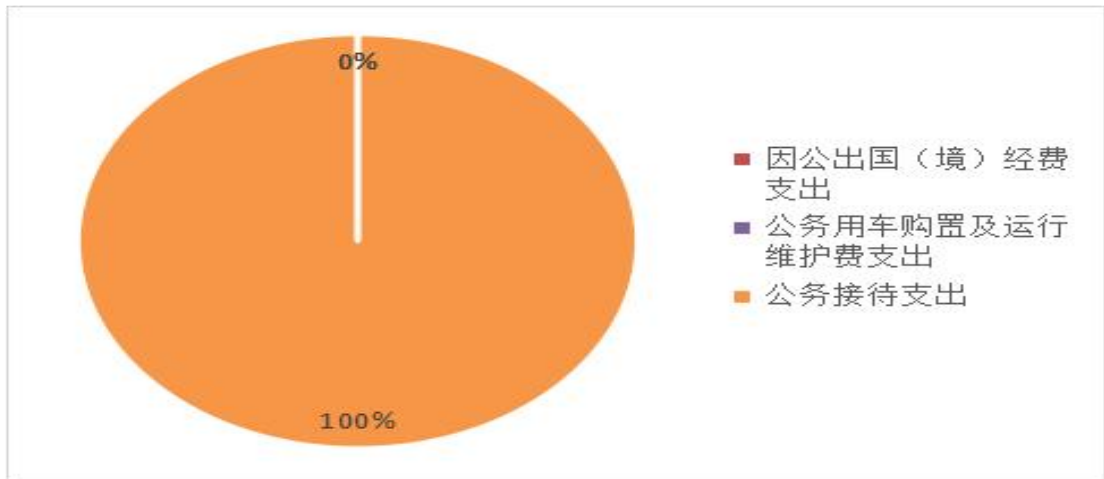
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.25 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 00%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.25 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2018 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是本单位本年度无此事项业务发生。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是本年度无公务用车购置及运行维护费。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于…。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。本年度本单位无公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.25 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.05 万元，下降 16.6%。主要原因是认真贯彻落实中央八项规定及省委、省政府十项规定和市委、市政府十一项规定要求，加强公务接待管理严格控制接待规模及标准，厉行节约。其中：

国内公务接待支出 0.25 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 4 批次，45 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.25 万元，具体内容包括：1、开展党建活动工作用餐 2 批次共 16 人次 625 元，2、上级督导“八.一”建军节座谈会中午用餐 8 人次 435 元，3、重阳节退休人员座谈会中午用餐费 21 人次 1440 元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。本单位本年度无此项支出内容。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。本单位本年度无此项支出内容。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位执行政府会计制度，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020年，大竹县林业站政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，大竹县林业站共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，大竹县林业站在年初预算编制阶段，组织对0项目开展了预算事前绩效评估，对0个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对0个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看本年进一步规范财政资金管理，提高了财政资金使用效益，2020年整体支出均纳入预算绩效目标管理，通过绩效目标管理，保重点、保运转，有效促进了内部控制管理，优化资金使用。本部门还自行组织了0个项目支出绩效评价，本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映 0 个项目绩效目标实际完成情况。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称					
预算单位					
预算执行情况(万元)	预算数:			执行数:	
	其中-财政拨款:			其中-财政拨款:	
	其它资金:			其它资金:	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				

项目完成指标				
项目完成指标				
.....				
效益指标				
效益指标				
.....				
满意度指标				

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《大竹县林业站 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预

算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入

之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. 社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15. 社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

16. 社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）其他行政事业单位离退休支出（99）：指其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

17. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

18. 农林水支出（213）林业和草原（02）其他林业和草原支出（99）：指反映其他用于林业和草原方面的支出。

19. 农林水支出（213）其他农林水支出（99）其他农林水支出（99）：指反映除化解债务以外其他用于农林水方面的支出。

20. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳

的住房公积金。

21. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

大竹县林业站 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

(一) 机构组成。大竹县林业站是大竹县自然资源局管理的全额拨款公益一类一级预算事业单位，执行政府会计制度，单位事业编制 20 人。

(二) 机构职能。大竹县林业站的职能是负责指导全县林木种苗生产、经营活动；负责全县林木种苗新品种、新技术的推广、试验、示范工作；受县林业局委托负责全县林木种苗品种的质量管理工作等职能职责；负责林业科学技术推广与试验示范基地建设相关社会服务。

(三) 人员概况。2020 年末财政供养人员数 36 人，其中：在职 15 人，退休 21 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

2020 年财政预算收入总额为 298.14 万元，其中：当年财政补助收入 277.11 万元，政府性基金预算财政拨款 0 万元；上年结余 0 万元。财政应返还额度 21.03 万元。相应安

排支出预算 298.14 万元，其中：社会保障和就业支出 26.81 万元，卫生健康支出 8.55 万元，农林水支出 229.67 万元，其他林业和草原支出 18.8 万元，住房保障支出 14.31 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2020 年事业支出共 298.14 万元，按功能分：社会保障和就业支出 26.81 万元，卫生健康支出 8.55 万元，农林水支出 229.67 万元，其他林业和草原支出 18.8 万元，住房保障支出 14.31 万元；按支出性质和经济结构分：基本支出 279.34 万元，其中人员经费 244.03 万元，日常公用经费 35.31 万元，用于机构正常运转开支；项目支出 18.8 万元，因财政资金到位困难年末未支付上年应返还额度而结转下年 40 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

1、预算编制情况 自评得 30 分

2020 年单位严格按照县级财政部门预算编制要求及时、准确编制，部门整体绩效目标完整，项目绩效目标明确，编制质量按照统筹兼顾，讲求实效和收支平衡的原则，实行“人员经费按标准，公用经费按定额，项目经费按明细”的要求编制，通过县人代会审议后在政府门户网站进行信息公开。

① 预算编制目标制定：绩效目标编制要素完整、合理，绩效指标细化量化，自评得 10 分。

② 预算编制目标实现：年初预算绩效目标数为 4 项，年

未完成数为 4 项，自评得 10 分。

③ 预算编制准确：严格按照“人员经费按标准，公用经费按定额，项目经费按明细”的要求编制，自评得 10 分。

2、预算执行情况 自评得 28 分

严格落实《中华人民共和国预算法》和预算管理相关规定，各项支出按照批准的预算审核列支，严格控制在预算额度内使用，支出范围和标准符合相关规定，支出主要用于保障单位正常运转、完成日常工作任务。按照评价体系计分标准各指标得分：

① 支出控制：对基本支出按照月度均衡原则、项目支出按实际需要及时申请用款计划，确保足额支出安排，无超预算支出，自评得 10 分

② 动态调整：本年度无绩效监控调整取消额与结余注销额，自评得 10 分

③ 执行进度：本年度 7 月份有退休人员经费未追减导致执行进度滞后，自评得 8 分

3、完成结果情况，自评得 20 分

① 预算完成：本年末全部完成预算项目，无结转结余，自评得 10 分

② 违规违纪：本年度按照财政要求开展了自查自纠工作，自觉接受财政监督 无违纪违规问题发生，自评得 10 分

（二）结果应用情况。

1、信息公开：我站按财政要求进行了绩效目标公开和自评公开，自评得 2 分。

2、整改反馈：我站无绩效管理过程中提出的问题
进行整改，自评得 8 分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

本年度我站整体支出绩效完全实现了其绩效目标：完成了全县 80 户苗圃林木种子质量的监督检查、抽查；对林木种子生产活动的监督检查；从采种、育苗到出圃技术上适时指寻、全程监管；加强日常监督管理，制定管理措施，实行管理制度化。自评得 88 分，评价结论为优。

（二）存在问题。

一是目标任务分解执行不够及时，没有达到时效上的最佳；二是部门预算执行进度滞后，其原因是退休人员经费未及时追减导致。

（三）改进建议。

下一步改进措施：一是进一步强化绩效目标意识，按时按量完成绩效目标任务，二是进一步提高业务技能，及时准确完成财务账务处理，三是严格按照绩效考核要求，做到精细化管理。

XXX 项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

(三) 项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表