

目录

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
（一）主要职能。.....	3
（二）2020年重点工作完成情况。.....	6
二、机构设置.....	9
第二部分 2020年度部门决算情况说明.....	10
一、收入支出决算总体情况说明.....	10
二、收入决算情况说明.....	10
三、支出决算情况说明.....	11
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	12
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况.....	12
（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况.....	13
（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	16
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明.....	16
（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明.....	16
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	17

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	17
十、 其他重要事项的情况说明	17
(一) 机关运行经费支出情况	17
(二) 政府采购支出情况	18
(三) 国有资产占有使用情况	18
(四) 预算绩效管理情况。	18
第三部分 名词解释	19
第四部分 附件	22
附件 1	22
第五部分 附表	27

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。

基本职能：(1)贯彻国家内外贸易、利用外资和国际经济合作的发展战略、方针和政策，研究拟订全县内外贸易、利用外资和国际经济合作的规范性文件及组织、指导、协调、监督、服务工作，拟订全县商务发展规划、年度计划并组织实施。

(2)贯彻落实国家流通体制改革的方针政策，培育发展城乡市场，推进流通产业结构调整 and 连锁经营、物流配送、电子商务等现代流通方式。负责全县市场建设和商业网点建设，组织、规划、论证、审批全县市场建设和商业网点建设项目，研究制定市场建设的综合性措施，牵头协调依法管理，解决市场建设和运行中的问题。

(3)贯彻落实国家规范市场运行、流通秩序和打破市场垄断、地区封锁的政策措施，建立健全统一、开放、竞争、有序的市场体系；监测市场运行和商品供求状况，负责重要消费品市场的监控和重要生产资料的流通管理；承担县整顿市

场经济秩序领导小组各项日常工作。

(4)研究起草全县商品流通和餐饮、美容、美发等服务行业的规范性文件，调查研究流通行业重大问题，提出政策建议；负责成品油经营的综合协调与监督管理工作；负责民爆器材、小汽车经营、报废汽车、旧机动车交易等特种行业的监督管理；制定调整运用县储备商品和风险基金方案；负责副食品价格调控基金的征收管理。

(5)执行国家制定的进出口商品管理办法、进出口商品目录和进出口商品配额招标政策，负责编制和呈报全县进出口配额计划并组织实施。

(6)贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管理以及鼓励技术成套设备出口的政策；推进进出口贸易标准化体系建设；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口的技术和引进技术的出口与再出口；负责与防扩散相关的出口许可证的申报管理工作。

(7)组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，建立进出口公平贸易预警机制；组织产业损害调查；指导协调国外对我县出口商品反倾销、反补贴、保障措施的应诉及相关工作。

(8)贯彻国家外商投资政策，指导全县外商投资工作；研究分析全县外商投资情况，定期向县政府报告有关动态和建议，拟订和执行外商投资的管理办法，参与拟订利用外资的

中长期发展规划；依法核准全县外商投资项目的合同、章程及法律特别规定的重大变更事项；监督外商投资企业执行有关法律法规、规章及合同、章程的情况；指导和管理全县投资促进及权限内外商投资企业的审批和进出口工作；负责全县外商投资和外商投资企业生产经营情况统计。

(9)负责全县对外经济合作工作；拟订并执行对外经济合作政策，指导和监督对外承包工程、劳务合作、设计咨询等业务的管理；拟订我县境外投资管理办法和具体政策；依法审核县内企业对外投资开办企业（金融企业除外）和境外带料加工贸易项目并实施监督管理；执行国家对外援助任务；管理国际组织和外国政府对我县经济技术合作方面的无偿援助及赠款工作。

(10)贯彻执行对港、澳、台地区的经贸政策、贸易中长期规划及管理规章；指导全县的经贸机构与港澳台地区经贸机构开展经贸合作。

(11)拟订赴境外举办各种商贸交易会、展览会、展销会等活动的管理办法并实施监督；指导管理监督在县境内举办的各种商贸交易会、展览会、展销会等活动。

(12)负责全县内外贸易、利用外资和国际经济合作新闻发布、宣传工作并提供信息咨询服务；指导全县商务领域信息网络和电子商务建设；指导全县商务行业协会、学会等社团组织工作。

(二) 2020 年重点工作完成情况。

(一) **深入推进党的建设。**认真落实全面从严治党各项制度规定，切实履行好“一岗双责”，切实做到“两个维护”，深入落实“两个责任”。严格落实党的组织生活制度，按时开展“党员活动日”和“三会一课”、中心组学习等活动。全面贯彻落实中央、省、市和县委、县政府关于改进工作作风、密切联系群众的各项规定，驰而不息纠正“四风”，营造风清气正的政治环境。注重选齐配强机关纪委班子，2 名干部因疫情防控工作出色被重用。认真开展法纪教育，定期召开党组（中心组）学习会，定期研判反腐倡廉建设形势，注重加强正面典型教育和反面警示教育，强化日常监督管理，注重干部家教家风，切实筑牢反腐倡廉的思想道德防线。坚持会前学法（纪），党组（委）书记带头讲廉政党课，扎实开展整治“群众不满意 10 件事”活动，纵深推进党风廉政建设社会评价工作。

(二) **协调推进“三产”经济发展。**认真落实服务业发展牵头协调职能，严格执行促进民营经济健康发展、有效应对疫情稳定经济增长 16 条政策措施等政策规定，培育限上商贸企业 9 家，规以服务业企业 10 家，兑现民营企业奖补资金 464 万元（包括民营政策奖补、川东农贸示范园等）。成功承办全市外贸联席会第三次全体会议和全县服务业发展大会，制定出台《关于加快构建“5+6”现代服务业体系推动服

务业高质量发展的实施意见》，有序推进服务业发展“十四五”规划编制，加强同梁平、垫江、达川、开江和邻水的商务会展合作，签署明月山绿色发展示范带商务合作协议。外贸进出口增速稳居全市第一，社会消费品零售总额和服务业增加值总量持续位居全市第一方阵，服务业增加值占比 44.1%（低全市 3.3 个百分点）。

（三）扎实推进市场拓展建设。升级改造石桥铺、四合、童家 3 个农贸市场。完成城区“6+1”农贸市场功能提升，兑现补助资金 471 万元，节约财政资金 33.43%。建成全国电子商务进农村综合示范项目和农商互联完善农产品供应链项目，顺利通过市级复查验收。积极鼓励企业参与市场拓展，精心组织涵盖竹、苎麻、香椿、糯稻和白茶“五张名片”企业 136 家次，参加进博会、东盟博览会、广交会和秦巴交易会，“惠民购物全川行”、“川货全国行”、“万企出国门”“三大活动”，以及川派餐饮、中国菜艺术节等节庆会展 15 次，实现销售额 3300 万元。

（四）聚力推进脱贫攻坚。按照县委、县政府脱贫攻坚工作统一安排部署，加强与石河镇大湾村 154 户贫困户的联系，提供帮扶款物 5.2 万元，协助推进发展产业、基础设施建设、帮助和改善民生。会同扶贫开发、供销，组织开展“四川扶贫”产品迎春年货促消费，为 50 家贫困村经济组织纾困解难，助力销售扶贫标识产品 1200 余万元。做大电子商务

集聚区，整合基层电商站点资源，全县电商实现销售额约 47 亿元，接待省、市视察团 34 次。组织机关工会会员、干部职工，通过“以购代捐”、定向直采等方式，消费扶贫产品 16.3 万元。《念好“五字经”线上助农解民忧》经验做法得到市领导肯定并予以推介。

（五）切实做好防疫安全维稳。认真落实疫情联防联控各项制度规定，切实履行限上规上商贸流通领域防控责任，收集疫情防控物资和生活必需品信息 110 条，协调解决 191 户企业复工复产和保障供应问题 50 个。强化价格监测，协调物资调度，规范服务业经营主体复工营运评估流程，发出疫情防控、物资供应和复工复产倡议 5000 份，191 户商贸流通企业如期复工复产。强化应对疫情稳定经济增长政策落实，为保障供应 8 户企业落实水、电、气和物流补贴 100.6 万元。严格落实并加强对商贸流通领域安全生产的监督管理，组织开展检查 15 次，对发现的 23 个问题督促限期整改。认真开展 7 户“散乱污”企业专项整治，积极支持报废机动车拆解项目入驻工业园区，强化对再生资源、洗染业的环保检查，督促整改到位 7 家。认真排查化解矛盾纠纷和群众来信来访 23 起，严格实行 24 小时值班带班制度，对原糖酒公司、昊岳商贸所涉历史沉积 67 人起信访均化解稳控到位。加强扫黑除恶专项斗争宣传，全面推进创文各项工作并获得通报表扬 9 次。

二、机构设置

大竹县商务局下属一级单位 1 个，其中行政单位 1 个，其他事业单位 1 个。

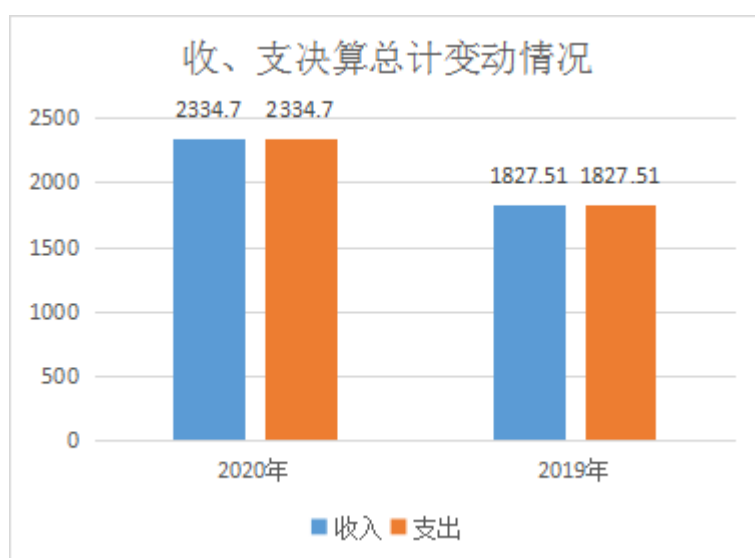
纳入大竹县商务局 2020 年度部门决算编制范围的预算单位包括：大竹县商务局。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 2334.7 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 507.19 万元，增长 28%。主要变动原因是支出了 2020 年年初结转资金。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

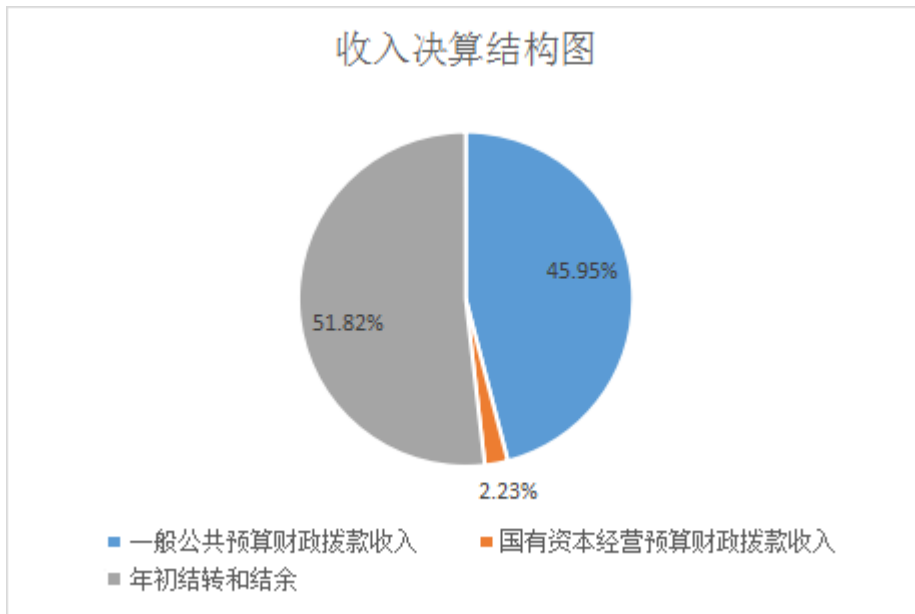


二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 2334.7 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1072.84 万元，占 45.95%；国有资本经营预算财政拨款收入 52.05 万元，占 2.23%；年初结转和结余 1209.81 万元，占 51.82%。

（注：数据来源于财决 01 表）

(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

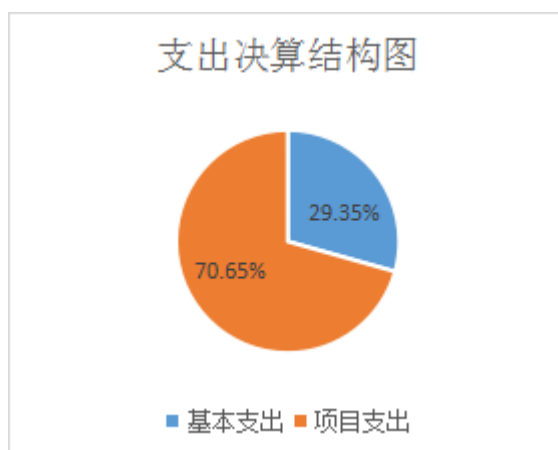


三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 2157.63 万元，其中：基本支出 633.32 万元，占 29.35%；项目支出 1524.31 万元，占 70.65%。

(注：数据来源于财决 04 表)

(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

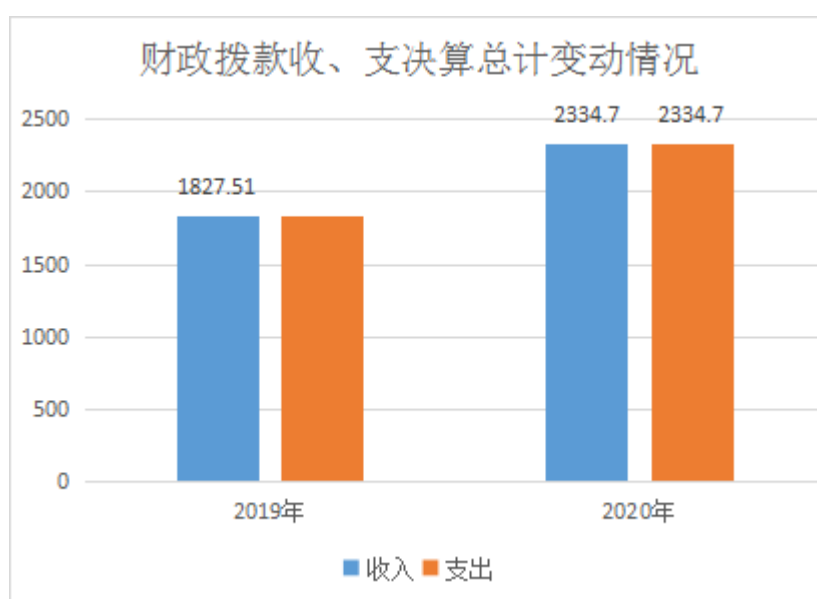


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 2334.7 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 507.19 万元，增长 28%。主要变动原因是支出了 2020 年年初结转资金。

（注：除国有资本经营预算外，数据来源于财决 Z01-1 表，口径为“总计”数+国有资本经营预算。）

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）



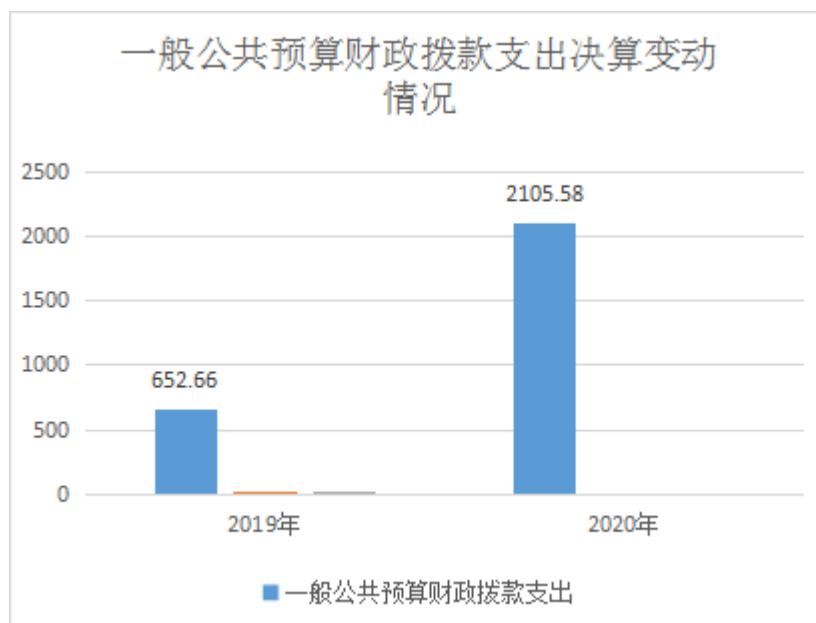
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 2105.58 万元，占本

年支出合计的 91%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 1452.92 万元，增长 222.62%。主要变动原因是支出了 2020 年年初结转资金。

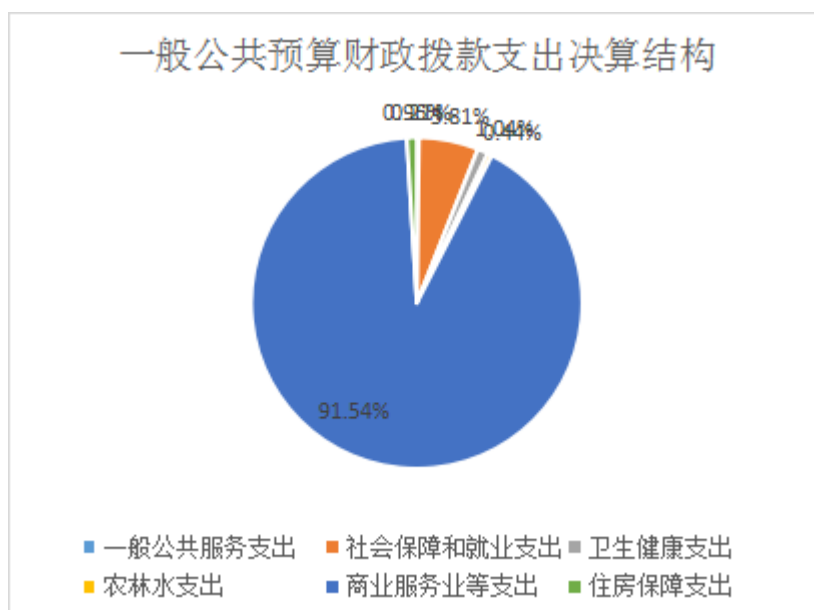
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 2105.58 万元，主要用于以下方面:一般公共服务支出 4.5 万元，占 0.21%；社会保障和就业支出 122.42 万元，占 5.81%；卫生健康支出支出 21.96 万元，占 1.04%；农林水支出支出 9.2 万元，占 0.44%；商业服务业等支出支出 1927.19 万元，占 91.54%；住房保障支出 20.31 万元，占 0.96%。

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 2105.58 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 4.5 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05），支出决算为 27.08 万元，完成预算 100%；机关事业单位职业年金缴费支出（06），支出决算为 4.02 万元，完成预算 100%；其他行政事业单位养老支出（99），支出决算为 43.66 万元，完成预算 100%。抚恤（08）死亡抚恤（01），支出决算为 47.66 万元，完成预算 100%。

3. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01），支出决算为 8.47 万元，完成预算 100%；事业单位医疗（02），支出决算为 2.66 万元，完成预算 100%；公务员医疗补助（03），支出决算为 9.98 万元，完成预算 100%；其他行政事业单位医疗支出（99），支出决算为 0.85 万元，完成预算 100%。

4. 农林水支出（213）农业农村（01）其他农业农村支出（99）：支出决算为 9.2 万元，完成预算 100%。

5. 商业服务业等支出（216）商业流通事务（02）行政运行（01），支出决算为 343.5 万元，完成预算 100%；一般行政管理事务（02），支出决算为 47.44 万元，完成预算 100%；事业运行（50），支出决算为 41.11 万元，完成预算 100%；其他商业流通事务支出（99），支出决算为 1419.36 万元，完成预算 100%；涉外发展服务支出（06）其他涉外发展服务支出（99），支出决算为 75.78 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：支出决算为 20.31 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 633.33 万元，其中：

人员经费 489.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支

出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 144.29 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

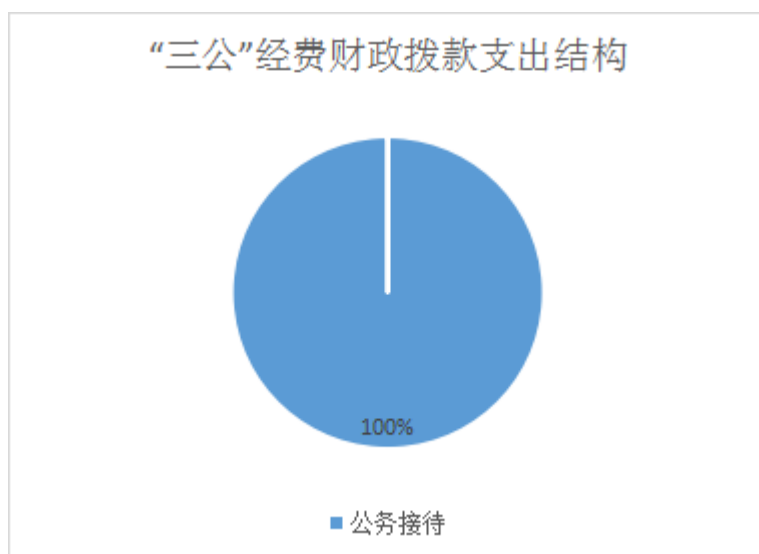
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.21 万元，完成预算 64.2%，决算数小于预算数的主要原因是疫情及厉行节约，减少了部分接待。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 3.21 万元，占 100%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出 0 万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 3.21 万元，完成预算 64.2%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.69 万元，下降 17.69%。主要原因是疫情及厉行节约，减少了部分接待。其中：

国内公务接待支出 3.21 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的住宿费、用餐费等。国内公务接待 43 批次，285 人次（不包括陪同人员），共计支出 3.21 万元，具体内容包括：上级部门检查指导工作支出，其他县市区工作交流支出等。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 52.05 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，大竹县商务局机关运行经费支出 191.72 万元，

比 2019 年减少 13.12 万元，下降 6.4%。主要原因是疫情因素，减少了展会活动。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2020 年，大竹县商务局政府采购支出总额 0 万元。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，大竹县商务局共有车辆 0 辆。

（注：数据来源财决附 03 表）

（四）预算绩效管理情况。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看:1—12 月，全县实现服务业增加值 170.8 亿元，同比增长 2.6%；1—12 月社会消费品零售总额 176.04 亿元，同比增长-2.1%；1—12 月外贸进出口总额达 3814 万美元，同比增长 40.68%，完成目标任务的 136.2%，较好的完成了目标任务。本部门未组织开展项目支出绩效评价。

部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《大竹县商务局 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）归口管理的行政单位离退休（01）：指实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。抚恤（08）死亡抚恤（01）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

3.城乡社区支出（212）国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出（08）土地开发支出（02）：至用于前期土地开发性支出以及前期土地开发相关的费用等支出。农村基础设施建设支出（04）：指土地出让收入用于农村饮水、环境、卫生、教育以及文化等基础设施建设支出。

4.商业服务业等支出（216）商业流通事务（02）行政运行（01）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；其他商业流通事务支出（99）：指其他用于商业流通事务方面的支出。

5.住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：

指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

10.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

11、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或

以后年度继续使用的资金。

第四部分 附件

附件 1

大竹县商务局 2020 年部门整体支出绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

一、部门(单位)概况

(一) 机构组成。

大竹县商务局是隶属于大竹县人民政府的行政单位，财政全额拨款。下设 1 个直属事业单位（大竹县服务业发展促进中心），经费管理由商务局统一核算。内设办公室、规划财务股、电商办、市建股、运行股、政策法规股、外贸股。

(二) 机构职能。

大竹县商务局主要负责贯彻执行国家有关商贸流通、餐饮服务、对外贸易的方针政策 and 法律、法规、规章；负责提出全县商贸流通、进出口贸易发展战略和政策建议，以及推进商贸流通业、商贸服务业发展和县政府交办的其他事项。大竹县服务业发展促进中心主要负责牵头制定全县服务业发展规划，负责制定服务业年度发展目标；组织协调服务业发展的有关具体工作，贯彻落实上级加快服务发展的政策措施以及市商务局交办的其他事项。

（三）人员概况。

2020年，大竹县商务局下辖局机关核定行政编制13人、工勤1人，实际在岗16人；下属事业单位大竹县服务业发展促中心核定编制10人，实际在岗9人；退休人员38人，另有遗属人员7人，运行监测辅助人员5人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

大竹县商务局2020年财政资金总收入2334.7万元。其中：一般公共服务支出1072.84万元；国有资本经营预算支出52.05万元；年初结转和结余1209.81万元。

（二）部门财政资金支出情况。

大竹县商务局2020年财政资金总支出2157.63万元。其中：一般公共服务支出4.5万元；社会保障和就业支出122.42万元；卫生健康支出21.96万元；商业服务业等支出1927.19万元；住房保障支出20.31万元；国有资本经营预算支出52.05万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

本单位按照国家预算法编制预算、决算。根据县财政局的部署要求和县财政局下达的各项经费指标，按照预算法规定，结合本单位实际，合理的编制了局机关的年度收入、支

出预算。财政资金实行统一管理，统筹安排，预算编制做到合理安排各项资金。按照重点保障支出，按轻重缓急顺序原则编报，并考虑历年收入情况、人员等情况和收入增减变动因素分人员支出、日常公用支出和项目支出进行编制，确保机关正常运转，各项社会事业有序开展。并按照县财政要求，认真、及时做好了 2020 年度决算编报工作。

2020 年我局财政预算实际到位 2334.7 万元，实际支出数 2157.63 万元。其中：全年基本支出执行数为 633.32 万元，全年专项支出执行数 1472.26 万元，国有资本经营预算支出 52.05 万元。

我局严格贯彻落实中央厉行节约的有关规定，严格执行相关规定，压缩“三公”费用。大竹县商务局 2020 年公务接待费 3.21 万元。

我局严格按照相关规定收支，目前，尚未发现任何违规行为。

（二）结果应用情况。

我单位积极履职，强化管理。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。2020 年我局狠抓机关内部管理，认真履行部门职责，大力发展商务工作，促进脱贫攻坚，积极回应社会关心，认真办理上级部门交办的工作，深受社会各界的肯定。为做好自评工作，我单位特别成立了以局长为组长的部门绩效自评小组，积极客观地开展了自评工作，找差

距，为建设繁荣美丽活力的大竹做贡献。

部门预算、部门决算、“三公”经费、专项资金和部门整体支出预算绩效目标都按相关规定及时规范地进行了申报，并在政府和部门政务网上进行了公开。结合各级检查反馈意见，认真落实整改，进一步修改完善了相关财务管理办法等规章制度，规范了资金、资产管理，全年未发生违规使用资金行为。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我单位在预算执行、预算管理及职责履行等方面执行情况良好，使财政收支预算执行得到了良好的制度保障和实施效果，产生了良好的社会效益，也得到了上级部门的肯定。

（二）存在问题。

由于年初财政预算资金不足，部分项目不能足额编制，导致本部门预算调整较大，有年终追加的现象。

（三）改进建议。

针对存在的问题，我局将采取措施加以改进：

1.规范财务管理，提高财务信息质量。

严格按照《预算法》、《会计法》、《行政单位会计制度》等规定，结合实际情况，严格执行单位经费支出审批程序，加强财务管理，完善财务制度，确保财务信息完整性、相关性。

2.加强预算的控制力，细化预算编制工作。

进一步加强部门预算管理意识，严格遵守预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“厉行节约、保障运转”的原则进行单位预算编制。杜绝一切超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、有限性、严谨性和可控性。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表